

Финансовое управление

П Р И К А З

28.12.2020 № 90-д

г. Волоколамск

**Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной отчетности
и сводной бухгалтерской отчетности**

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», в целях обеспечения своевременного и качественного формирования отчета об исполнении местного бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Н.М. Дмитриева

Порядок составления и представления бюджетной отчетности и сводной
бухгалтерской отчетности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности (далее Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н (далее - Инструкция №191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33н (далее – Инструкция 33н), федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №256н.

Порядок распространяется на главных распорядителей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области (далее – местного бюджета), главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, (далее - субъекты бюджетной отчетности), а также на главных распорядителей средств местного бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее - учредители), Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа (далее - Финансовое управление), как финансовый орган муниципального образования Волоколамский городской округ.

1.2. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

1.3. Бюджетная отчетность составляется субъектами бюджетной отчетности, финансовым управлением на следующие даты: месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

Сводная бухгалтерская отчетность составляется учредителями на следующие даты: квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Месячная и квартальная отчетность считается промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность составляются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой, если иное не указано в требованиях к составлению отчета.

2. Особенности составления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности

2.1. Состав и сроки представления годовой, квартальной и месячной отчетности (далее – отчетность) для субъектов бюджетной отчетности и учредителей устанавливаются Приказом Финансового управления в соответствии с требованиями Инструкции 191н, Инструкции 33н, писем Министерства экономики и финансов Московской области.

Состав и сроки представления отчетности, с учетом положений Приказа Финансового управления, устанавливаются:

- субъектом бюджетной отчетности - для подведомственных получателей бюджетных средств;
- учредителем – для бюджетных и автономных учреждений.

2.2. Порядок заполнения форм отчетности регламентируются:

- для субъектов бюджетной отчетности – требованиями Инструкции 191н;

- для учредителей – требованиями Инструкции 33н.

Особенности составления отчетности могут устанавливаться соответствующими письмами Финансового управления с учетом положений писем Министерства финансов Российской Федерации, Министерства экономики и финансов Московской области.

2.3. В составе отчетности могут быть установлены дополнительные формы отчетности:

- Финансовым управлением – для субъектов бюджетной отчетности и учредителей.

- субъектом бюджетной отчетности - для подведомственных получателей бюджетных средств;

- учредителем – для бюджетных и автономных учреждений;

2.4. Если все показатели, предусмотренные формой отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, а информация об этом подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности.

Вместе с тем, если формирование и представление отчетности осуществляется средствами программных комплексов автоматизации, документы отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

2.5. Формирование бюджетной отчетности Финансовым управлением осуществляется:

- на основе данных регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основе плановых (прогнозных) и (или) аналитических (управленческих) данных, сформированных в ходе осуществления субъектом учета своей деятельности;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных субъектами бюджетной отчетности в Финансовое управление, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам, с исключением взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности.

2.6. Субъекты бюджетной отчетности составляют сводную бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности, представленной им подведомственными получателями средств бюджета.

2.7. Формирование сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений осуществляется учредителями на основании отчетности, представленной бюджетными и автономными учреждениями.

2.8. Финансовое управление формирует консолидированную бюджетную отчетность об исполнении бюджета Волоколамского городского округа и представляет ее в Министерство экономики и финансов Московской области в установленные им сроки.

2.9. В целях обеспечения соответствия взаимосвязанных показателей по операциям с бюджетными и автономными учреждениями Финансовое управление:

- осуществляет выверку соответствия взаимосвязанных показателей операций Учредителей, бюджетных и автономных учреждений, отраженных в сводной бухгалтерской отчетности и сводной бюджетной отчетности;

- формирует и представляет сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений в Министерство экономики и финансов Московской области в установленные им сроки.

2.10. Перед составлением годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном экономическим субъектом в рамках формирования его учетной политики.

2.11 Ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности возлагается на руководителя и главного бухгалтера субъекта бюджетной отчетности и учредителя.

3. Представление и проверка бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности

3.1. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность представляется в Финансовое управление в форме электронного документа в программном комплексе Региональный электронный бюджет Московской области, подсистеме «Сбора и формирования отчетности» (далее - Web-Консолидация) в соответствии с требованиями к форматам и способам передачи отчетности, утвержденным Федеральным Казначейством, подписанная квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц. В случае отсутствия возможности подписания отчетности квалифицированной электронной подписью, отчетность представляется в Финансовое управление одновременно в форме электронного документа и на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом с подписью уполномоченных лиц, при этом показатели в них должны быть идентичны.

3.2. В случае передачи субъектом бюджетной отчетности полномочий по ведению бюджетного учета иному муниципальному учреждению (далее - централизованной бухгалтерии) бюджетная отчетность составляется в соответствии с настоящим Порядком и соглашением о передаче полномочий по бюджетному и бухгалтерскому учету.

Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем субъекта бюджетной отчетности, передавшего полномочия по ведению учета, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение учета.

3.3. В целях уведомления субъектов бюджетной отчетности и учредителей о результатах проведения камеральной проверки и принятия отчетности в Web-консолидации действует режим статусов. Субъекты бюджетной отчетности, учредители и Финансовое управление отслеживают в Web-консолидации изменение статусов.

3.4. Днем представления отчетности считается дата ее отправки посредством Web-консолидации в форме установления на документах отчетности статуса «На проверке» и наложением квалифицированной электронной подписи уполномоченных лиц, либо дата фактической передачи бюджетной отчетности на бумажном носителе по принадлежности.

Финансовое управление по просьбе субъекта бюджетной отчетности и учредителя проставляет на сопроводительном письме о представлении бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности отметку о дате ее представления.

3.5. Бюджетный отдел Финансового управления обеспечивает проверку плановых показателей бюджетной отчетности и сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности.

Отдел учета исполнения бюджета и сводной отчетности Финансового управления обеспечивает проверку показателей отчетности субъектов бюджетной отчетности и учредителей по операциям кассового исполнения.

3.6. Финансовое управление, субъект бюджетной отчетности, учредители обязаны производить проверку представленной им отчетности на соответствие требованиям, установленным - Инструкцией 191н, Инструкцией 33н, Министерством экономики и финансов Московской области.

Проверка осуществляется путем выверки показателей представленной отчетности контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – камеральная проверка) посредством Web-Консолидации.

3.7. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению, Финансовое управление уведомляет об этом субъектов бюджетной отчетности и учредителей путем изменения статуса отчетности в Web-консолидации - «На доработке».

Субъекты бюджетной отчетности и учредители обязаны в течение одного рабочего дня с момента изменения статуса отчетности в Web-консолидации предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствии с установленными требованиями.

4. Порядок уведомления субъекта бюджетной отчетности, учредителя о результатах проведенной камеральной проверки и принятии отчетности

4.1. По факту проведения камеральной проверки отчетности и получения положительного результата Финансовое управление уведомляет субъект бюджетной отчетности и учредителя путем установки формам отчетности статуса «Проверен» в Web-Консолидации. Внесение изменений в проверенную отчетность осуществляется субъектом бюджетной отчетности, учредителем по согласованию с Финансовым управлением.

4.2. Финансовое управление формирует и представляет консолидированную бюджетную отчетность об исполнении бюджета Волоколамского городского округа и сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений в Министерство экономики и финансов Московской области в электронном виде в соответствии с положениями писем Министерства экономики и финансов Московской области об особенностях составления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, квартальной и месячной отчетности, Соглашением, заключенным с Министерством экономики и финансов Московской области, об осуществлении взаимодействия оператора государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» и органа местного самоуправления муниципального образования Московской области от 28.10.2019 №5-РЭБ.

4.3. После принятия консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Волоколамского городского округа и сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности Министерством экономики и финансов Московской области, Финансовое управление устанавливает представленным субъектами бюджетной отчетности и учредителями формам отчетности статус «Принят».